

Số: /UBND-VP

Hải Dương, ngày tháng 6 năm 2023

V/v cải cách thủ tục hành chính và
cải thiện môi trường kinh doanh

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Để tiếp tục thúc đẩy mạnh mẽ, quyết liệt hơn nữa công tác cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh thực chất, hiệu quả gắn với chuyển đổi số của tỉnh; đơn giản hóa thủ tục hành chính, tái cấu trúc quy trình, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp, qua đó từng bước tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân theo đúng ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 493/TTg-KSTT ngày 01 tháng 6 năm 2023 về tiếp tục cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Thủ trưởng các sở, ngành thuộc UBND tỉnh, Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (các Sở, ngành) và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố (UBND cấp huyện) khẩn trương, nghiêm túc thực hiện:

a) Tập trung đẩy nhanh tiến độ rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính được giao trong Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 kèm theo Quyết định số 263/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh; tham mưu cho UBND tỉnh đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và đời sống người dân và các điều kiện kinh doanh chông chéo, không định lượng được đề minh bạch trong kiểm tra, thẩm định, đánh giá, xét duyệt; các hoạt động kiểm tra chuyên ngành còn chông chéo, có sự tham gia của nhiều cơ quan, đơn vị. Thời hạn hoàn thành, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa trước ngày 31 tháng 7 năm 2023.

b) Các Sở, ngành thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động, cho ý kiến, thẩm định quy định thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh, HĐND tỉnh bảo đảm các tiêu chí cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và tính chi phí tuân thủ thấp nhất theo đúng quy định của công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

c) Chủ động tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tăng cường phân cấp, ủy quyền, phân bổ nguồn lực trong thực hiện thủ tục hành chính; tái cấu trúc quy trình, cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo hướng lấy người dùng làm trung tâm, tránh hình thức, phong trào, không thực chất, không hiệu quả và

bảo đảm đúng quy định tại Nghị định số 42/2023//NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ đã được Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo tại Công văn số 1234/UBND-VP ngày 18 tháng 4 năm 2023 và Công văn số 1581/UBND-VP ngày 15 tháng 5 năm 2023.

d) Khẩn trương thực hiện thống kê, rà soát, cắt giảm (đề xuất cắt giảm), đơn giản hóa tối thiểu 20% thủ tục hành chính nội bộ nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước theo Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 2794/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2022 của UBND tỉnh và Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

đ) Các Sở, ngành chủ trì, phối hợp với UBND các cấp và Văn phòng UBND tỉnh tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh: (1) công bố, công khai, minh bạch đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin về thủ tục hành chính và quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp tiếp cận, theo dõi, giám sát, đánh giá quá trình thực hiện thủ tục hành chính; (2) tổ chức thống kê đầy đủ, chính xác thủ tục hành chính có liên quan đến đời sống của người dân, hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp để công bố, công khai và xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh nhằm công khai minh bạch phục vụ người dân, doanh nghiệp, cơ quan nhà nước và cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ thực hiện thủ tục hành chính. Hoàn thành việc công bố, cập nhật, công khai đầy đủ các bộ phận cấu thành của thủ tục hành chính theo đúng quy định chậm nhất trong tháng 31 tháng 7 năm 2023.

e) Tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công, trong đó tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thường xuyên kiểm tra, xử lý nghiêm và công bố, công khai các cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ, gây phiền hà, nhất là làm phát sinh thêm thủ tục, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính;

g) Tăng cường trách nhiệm giải trình, thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính để kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc, bất cập cho người dân, doanh nghiệp. Chấm dứt tình trạng đùn đẩy trách nhiệm, không xử lý hoặc kéo dài thời gian xử lý theo tinh thần chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19 tháng 4 năm 2023.

2. Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì, phối hợp với các Sở, địa phương, cơ quan liên quan tham mưu cho UBND tỉnh thực hiện các giải pháp nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh PCI.

3. Sở Tư pháp: (1) hướng dẫn cơ quan tư pháp ở cấp huyện, cấp xã tăng cường hơn nữa công tác thẩm định văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện nghiêm quy định tại khoản 4 Điều 14 Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 đã được sửa đổi, bổ sung và thẩm quyền quy định thủ tục hành chính tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung; (2) chỉ thẩm định dự thảo văn bản có quy định thủ tục hành chính đã được Văn phòng UBND tỉnh đánh giá tác động và bảo đảm sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp, tính khả thi; phối hợp kiểm soát chặt chẽ các quy định thủ tục hành chính trong quy trình xây dựng dự thảo nghị quyết thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND tỉnh (do UBND tỉnh trình), quyết định của UBND tỉnh.

4. Giao Văn phòng UBND tỉnh:

a) Đôn đốc, hướng dẫn, giám sát, kiểm tra các Sở, ngành, UBND cấp huyện tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung công việc tại Văn bản này đảm bảo chất lượng và thời gian theo quy định;

b) Hằng tháng công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công dựa trên dữ liệu theo thời gian thực đã được Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo tại Công văn số 1234/UBND-VP ngày 18 tháng 4 năm 2023.

c) Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp báo cáo, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Yêu cầu Thủ trưởng các Sở, ngành, UBND cấp huyện thực hiện nghiêm túc nội dung văn bản này; định kỳ hằng quý, hàng năm báo cáo kết quả thực hiện gắn với báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính gửi về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) để tổng hợp/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy; (để b/c)
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Báo Hải Dương; Đài PT và TH tỉnh;
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, NC-KSTTHC, (01b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Hùng